



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.07.2019

№ 332-Пр

Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 583-П «О Положении об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления государственными казенными и бюджетными учреждениями Астраханской области, порядка принятия ими решений, выступления от имени государственных казенного и бюджетного учреждений Астраханской области, порядка осуществления от имени Астраханской области функций и полномочий учредителя государственных бюджетного и казенного учреждений Астраханской области»:

1. Установить, что:

1.1. Целями деятельности государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» (далее - учреждение) являются:

- сопровождение деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) по вопросам создания, внедрения, развития и обеспечения функционирования информационных систем и баз данных, организация взаимодействия с внешними информационными системами, базами и банками данных при реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса Астраханской области, рыболовства, рыбоводства, сохранения водных биологических ресурсов, а также по отдельным видам деятельности в сфере пищевой промышленности Астраханской области;

- проведение конференций, совещаний, симпозиумов и встреч, организация выставок и других мероприятий по вопросам развития агропромышленного

комплекса, а также проведение совещаний по иным вопросам, входящим в компетенцию министерства, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иных организаций, их должностных лиц и граждан;

- осуществление технического, хозяйственного и информационного обеспечения министерства и подведомственных министерству государственных казенных учреждений Астраханской области (далее - подведомственные учреждения);

- обеспечение информационной безопасности министерства и учреждения;

- функциональное регулирование в сфере ведения бухгалтерского и бюджетного учета министерства и подведомственных учреждений;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства и подведомственных учреждений;

- осуществление целей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Астраханской области (далее – центр компетенций) в соответствии с Положением о центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Астраханской области, утвержденным в порядке, установленном Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным протоколом проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21.03 2019 № 1 (далее – Положение).

1.2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение функций в сфере регулирования бухгалтерского и бюджетного учета, формирование достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности и осуществление комплекса мероприятий, направленных на создание необходимых материально-технических и иных условий для обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений, а также осуществление направлений деятельности центра компетенций в соответствии с Положением.

1.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- обслуживание и поддержание служебных помещений, занимаемых министерством и подведомственными учреждениями, в состоянии, пригодном для использования по назначению, обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния указанных служебных помещений;

- организация эксплуатации, содержания зданий (сооружений), осуществление мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение противопожарного режима в помещениях (зданиях), занимаемых министерством и подведомственными учреждениями;

- обеспечение надлежащей технической эксплуатации и своевременного текущего ремонта служебных помещений (зданий, сооружений), занимаемых министерством и подведомственными учреждениями, оборудования и хозяйственного инвентаря министерства и подведомственных учреждений;

- обеспечение министерства и подведомственных учреждений необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами;

- содержание и уборка территории, прилегающей к зданиям (сооружениям), занимаемым министерством и подведомственными учреждениями;
- организация и обеспечение проведения мероприятий (в том числе заключение соответствующих договоров), направленных на охрану служебных помещений (зданий, сооружений), занимаемых министерством и подведомственными учреждениями, а также оборудования и материальных ценностей министерства и подведомственных учреждений;
- обеспечение надлежащей технической эксплуатации и своевременного текущего ремонта служебного автотранспорта министерства и подведомственных учреждений;
- организация перевозки сотрудников министерства и подведомственных учреждений служебным автотранспортом при выполнении ими своих должностных обязанностей;
- формирование текущих и перспективных планов капитального и текущего ремонта служебных помещений (зданий, сооружений), занимаемых министерством и подведомственными учреждениями;
- обеспечение бесперебойной работы информационных систем, средств вычислительной техники, оргтехники и средств связи министерства и подведомственных учреждений, организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий министерства и подведомственных учреждений;
- организация работы по вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, сетевого и телекоммуникационного оборудования, а также по внедрению, технической поддержке, эксплуатации общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для эффективного функционирования информационных систем министерства и подведомственных учреждений, в том числе на договорной основе со специализированными организациями;
- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации министерства и учреждения, по адаптации и внедрению сертифицированных аппаратно-программных средств защиты информации министерства и учреждения от компьютерных вирусов, несанкционированного доступа, разрушения, других воздействий и угроз информационной безопасности министерства и учреждения, в том числе разработка методики использования технических средств и осуществление контроля за их выполнением;
- организация и сопровождение деятельности интернет-ресурсов министерства и подведомственных учреждений;
- организация мультимедийной визуализации (фото-, видеосъемка, презентации);
- организация подготовки и выпуска печатных изданий;
- обеспечение информационно-методической помощи в сфере агропромышленного комплекса сельскохозяйственным товаропроизводителям и иным заинтересованным лицам;
- организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам научно-методической деятельности и повышения квалификации госу-

дарственных гражданских служащих и работников министерства, работников учреждения;

- осуществление приема, размещения и обслуживания делегаций, принимаемых министерством, в том числе организация обеспечения питанием;

- организация визитов представителей агропромышленного комплекса Астраханской области и сотрудников министерства в субъекты Российской Федерации;

- организация материально-технического сопровождения выставок, форумов, конференций, совещаний, иных мероприятий, в том числе благотворительных встреч по вопросам развития агропромышленного комплекса, участие в работе научно-практических конференций, семинаров;

- осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам министерства и подведомственных учреждений, исчисления (удержания) налогов, сборов, страховых взносов из заработной платы и своевременной уплаты (перечисления) их в соответствующий бюджет и во внебюджетные фонды;

- планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства и подведомственных учреждений, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

- осуществление деятельности по ведению бюджетного и бухгалтерского учета, формированию бюджетной и бухгалтерской отчетности министерства как главного распорядителя и получателя средств бюджета Астраханской области, главного администратора доходов бюджета Астраханской области и подведомственных учреждений, заключивших соглашение о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- составление и представление в установленные сроки статистической и налоговой отчетности министерства и подведомственных учреждений;

- обеспечение осуществления полномочий и функций министерства по администрированию доходов, зачисляемых в федеральный бюджет, в виде платы за предоставление рыбопромысловых участков, поступающей в бюджетную систему Российской Федерации;

- формирование, исполнение, составление сводной квартальной и годовой отчетности о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Астраханской области для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования финансовых средств по назначению;

- участие в разработке проектов бюджетных смет, расчетов к ним;

- предоставление министерству и подведомственным учреждениям необходимых справок, сведений об исполнении бюджетных смет, а также других финансовых документов;

- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной

сметы, с организациями и физическими лицами;

- представление министерству информации об эффективности использования бюджетных средств по результатам финансово-хозяйственной деятельности товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Астраханской области, получивших средства государственной поддержки, за отчетный год;

- принятие участия в проверках министерства в отношении товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Астраханской области;

- проведение в пределах своих полномочий инвентаризации и учета товарно-материальных ценностей и денежных средств, находящихся на балансе министерства и подведомственных учреждений;

- осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности министерства и подведомственных учреждений;

- осуществление функций и направлений деятельности центра компетенций в соответствии с Положением.

2. Министерству осуществить необходимые организационно-правовые мероприятия, связанные с реализацией настоящего распоряжения.

Врио Губернатора
Астраханской области



И.Ю. Бабушкин